

## **E n t s c h u l d i g u n g**

an: \_\_\_\_\_  
(Klassenlehrer/in)

Meine Tochter/ Mein Sohn \_\_\_\_\_ Klasse \_\_\_\_\_

kann/ konnte am \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ / vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

wegen (Begründung) \_\_\_\_\_

den Unterricht nicht besuchen. Bitte notieren Sie die Fehlzeit als entschuldigt.

Mit freundlichem Gruß

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

## **E n t s c h u l d i g u n g**

an: \_\_\_\_\_  
(Klassenlehrer/in)

Meine Tochter/ Mein Sohn \_\_\_\_\_ Klasse \_\_\_\_\_

kann/ konnte am \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ / vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

wegen (Begründung) \_\_\_\_\_

den Unterricht nicht besuchen. Bitte notieren Sie die Fehlzeit als entschuldigt.

Mit freundlichem Gruß

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)