

Entschuldigung

an: _____
(Klassenlehrer/in)

Meine Tochter _____ Klasse _____

kann/konnte am _____ 20 ____ / vom _____ bis _____ 20 ____

wegen (Begründung) _____

den Unterricht nicht besuchen. Bitte notieren Sie die Fehlzeit als entschuldigt.

Mit freundlichem Gruß

(Datum)

(Unterschrift)

Entschuldigung

an: _____
(Klassenlehrer/in)

Meine Tochter _____ Klasse _____

kann/konnte am _____ 20 ____ / vom _____ bis _____ 20 ____

wegen (Begründung) _____

den Unterricht nicht besuchen. Bitte notieren Sie die Fehlzeit als entschuldigt.

Mit freundlichem Gruß

(Datum)

(Unterschrift)